



## KARTA OPISU PRZEDMIOTU - SYLABUS

Nazwa przedmiotu

Komunikacja interpersonalna [N1Log2>KI]

### Przedmiot

Kierunek studiów

Logistyka

Rok/Semestr

3/6

Studia w zakresie (specjalność)

–

Profil studiów

ogólnoakademicki

Poziom studiów

pierwszego stopnia

Język oferowanego przedmiotu

polski

Forma studiów

niestacjonarne

Wymagalność

obieralny

### Liczba godzin

Wykład

10

Laboratorium

0

Inne

0

Ćwiczenia

16

Projekty/seminaria

0

### Liczba punktów ECTS

3,00

### Koordynatorzy

dr Oksana Erdeli

oksana.erdeli@put.poznan.pl

### Wykładowcy

### Wymagania wstępne

Podstawowa wiedza z komunikacji interpersonalnej

### Cel przedmiotu

Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z podstawowymi pojęciami i zagadnieniami dotyczącymi procesów komunikacji interpersonalnej zachodzących w codziennym życiu zawodowym, prywatnym i społecznym. Celem zajęć jest poznanie barier wpływających na efektywność komunikacji i narzędzi do ich przewyższania oraz czynników decydujących o skuteczności komunikowania.

### Przedmiotowe efekty uczenia się

Wiedza:

KI\_W01 Student zna podstawowe zagadnienia z zakresu komunikacji interpersonalnej [P6S\_WG\_08]

KI\_W02 Student zna podstawowe zagadnienia z zakresu komunikacji werbalnej i niewerbalnej w trakcie wystąpień publicznych [P6S\_WG\_08]

Umiejętności:

KI\_U01 Student potrafi dostrzegać w zadaniach inżynierskich aspekty systemowe i pozatechniczne, a

także społeczno-techniczne, organizacyjne, komunikacyjne i ekonomiczne [P6S\_UW\_04]

Kompetencje społeczne:

KI\_K01 Student ma świadomość potrzeby komunikowania się, współdziałania i pracy w grupie nad rozwiązywaniem problemów mieszczących się w ramach logistyki i zarządzania łańcuchem dostaw [P6S\_KR\_02]

KI\_K02 Student ma świadomość inicjowania działań związanych z formułowaniem i przekazywaniem informacji oraz komunikowania się w społeczeństwie w obszarze logistyki [P6S\_KO\_02]

## Metody weryfikacji efektów uczenia się i kryteria oceny

Efekty uczenia się przedstawione wyżej weryfikowane są w następujący sposób:

Wykład: Wiedza nabyta w ramach wykładu (ocena formująca) jest weryfikowana przez realizację zadań zamieszczonych na platformie eKursy oraz test końcowy (ocena podsumowująca) realizowany online.

Ćwiczenia: Ocena formująca: prezentacja, opracowania tematyczne, aktywność. Ocena podsumowująca: średnia z ocen formujących.

## Treści programowe

Geneza komunikacji. Formy, poziomy i rodzaje komunikacji.

Kompetencja komunikacyjna. Model kompetencji komunikacyjnej.

Komunikacja interpersonalna: przedmiot, modele, komunikacja bezpośrednia i sieciowa.

Rola słuchania w komunikacji interpersonalnej. Bariery w komunikacji interpersonalnej.

Techniki komunikacyjne i style komunikacji interpersonalnej.

Kultura komunikacyjna: etyka i etykieta komunikacyjna.

Rola wizerunku w komunikacji interpersonalnej: komponenty, metody analizy komunikacyjnej.

Elementy komunikacji interpersonalnej w wystąpieniach publicznych. Analiza zachowań niewerbalnych

## Tematyka zajęć

Wykład

1. Podstawy komunikacji interpersonalnej.

Geneza i rozwój komunikacji – od komunikacji ogólnej do interpersonalnej.

Formy, poziomy i rodzaje komunikacji. Kompetencja komunikacyjna – elementy i modele.

2. Proces komunikacji interpersonalnej. Modele komunikacji interpersonalnej – klasyczne i współczesne ujęcia. Role uczestników w komunikacji. Bariery i błędy w komunikowaniu się. Rola aktywnego słuchania i empatii.

3. Formy i style komunikacji. Style komunikacji interpersonalnej i ich uwarunkowania (osobowość, temperament). Komunikacja werbalna i niewerbalna – funkcje, znaczenie, różnice międzykulturowe. Komunikacja interpersonalna w środowisku cyfrowym (media społecznościowe, komunikatory, praca zdalna). Komunikacja w sytuacjach konfliktu i negocjacji.

4.. Kultura i etyka komunikacji. Kultura komunikacyjna: etyka, etykieta i odpowiedzialność w relacjach interpersonalnych. Wizerunek w komunikacji interpersonalnej – rola, komponenty, metody analizy.

5.. Zastosowania praktyczne. Komunikacja interpersonalna w wystąpieniach publicznych. Komunikacja interpersonalna w pracy zespołowej i środowisku zawodowym. Zasady przygotowania i prowadzenia prezentacji – struktura, techniki, analiza audytorium.

Ćwiczenia:

Wprowadzenie do komunikacji interpersonalnej. Bariery i błędy w komunikowaniu się. Aktywne słuchanie. Werbalne i niewerbalne narzędzia słuchania.

Osobowość a styl komunikacji. Sposoby komunikowania się choleryków, sangwiników, melancholików i flegmatyków.

Komunikacja niewerbalna. Znaczenie komunikacji niewerbalnej. Elementy tworzące mowę ciała. Różnice międzykulturowe w komunikacji niewerbalnej. Komunikacja niewerbalna w trakcie wystąpień publicznych.

Informacja zwrotna. Techniki udzielania informacji zwrotnej. Asertywność w trakcie udzielania i przyjmowania informacji zwrotnej.

Zasady przygotowania prezentacji. Rola i specyfika publicznych wypowiedzi. Struktura i zasady prowadzenia prezentacji. Cechy profesjonalnej prezentacji. Analiza audytorium.

## Metody dydaktyczne

Wykład: wykład problemowy, informacyjny lub konwersatoryjny; elementy metod aktywizujących: case study, historie biznesowe; metoda eksponująca: prezentacja.

Ćwiczenia: elementy metod aktywizujących: case study, historie biznesowe; metoda eksponująca: prezentacja.

## Literatura

Podstawowa:

1. Erdeli, O., Revtiuk, Ye. Komunikacja w zarządzaniu: słownik polsko-ukraiński wybranej terminologii ogólnej, Radom, Polska: Instytut Naukowo-Wydawniczy "Spatium", 2022 - 235 s.
2. Spychała M., Said E., Branowska A., Model of Academic Teachers Communication Competencies Management, Innovations in Industrial Engineering, Vol. 1 [w:] Machado J., Soares F., Trojanowska J., Ivanov V., Springer, Cham 2021, s. 160-173.
3. Erdeli, O., Stereotypy w komunikacji międzykulturowej biznesowej (na przykładzie polsko-ukraińskich stosunków biznesowych), Wydawnictwo Politechniki Poznańskiej, Poznań 2020.
4. Branowska A., Evaluation of future entrepreneur's social competencies - comparison of competence levels of students at Poznan University of Technology and Lodz University of Technology [w:] Nalepka A., Ujwary-Gil A., Business and non-profit organizations facing increased competition and growing customers' demands, Vol. 16, Wyższa Szkoła Biznesu - National-Loius University; Foundation for the Dissemination of Knowledge and Science "Cognitione", Nowy Sącz, Nowy Targ 2017, s. 335-348.
5. Morreale S.P. , Spitzberg B.H. , Barge J.K., Komunikacja między ludźmi, Warszawa, 2007.
6. Stewart J., Podręcznik komunikacji interpersonalnej, Warszawa, 2003.
7. Nęcki Z., Komunikacja interpersonalna, Wrocław, 2002.

Uzupełniająca:

1. Erdeli, O., Vorzhakova, Yu. Features of the communication process at the enterprise in a pandemic. [w:] II International scientific-practical conference "Business, innovation, management: problems and perspectives": Igor Sikorsky Kyiv Polytechnic Institute, 2021 - s. 24-26
  2. Erdeli, O., Revtiuk, Ye., Puppel, J. Methodological Aspects in Creating a Bilingual Polish-Ukrainian Terminological Dictionary in the Field of Management Communication [w:] European Research Studies Journal - 2021, vol. 24, spec. iss. 5, s. 152-165.1.
- Erdeli, O. (red.), Model zarządzania siecią edukacyjną. Przykład inicjatywy - <http://inw-spatium.pl/wp-content/uploads/2020/07/Model-zarzadzania-SE.pdf>
3. Spychała M., Branowska A., Managers' competencies in the area of entrepreneurship, Zeszyty Naukowe Politechniki Poznańskiej. Organizacja i Zarządzanie, nr 68/216, s. 191-200.
  4. Jabłonowska L., Wachowiak P., Winch S., Prezentacja profesjonalna. Teoria i praktyka, Difin, Warszawa, 2008.
  5. Gronbeck B., German K., Ehninger D., Zasady komunikacji werbalnej, Poznań, 2001.

## Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta

	Godzin	ECTS
Łączny nakład pracy	75	3,00
Zajęcia wymagające bezpośredniego kontaktu z nauczycielem	26	1,00
Praca własna studenta (studia literaturowe, przygotowanie do zajęć laboratoryjnych/ćwiczeń, przygotowanie do kolokwium/egzaminu, wykonanie projektu)	49	2,00